



# Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

## MINUTA DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL

### EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

#### PREAMBULO:

Processo nº 8/2022

Edital nº 7/2022

Pregão Presencial nº 7/2022

Autorização para abertura nº 7/2022

Lei Regulamentadora: Lei Federal nº 10.520/2002, Ato da Mesa nº 04/2014, com aplicação subsidiária da Lei federal nº 8.666/93 e suas modificações posteriores e LC 123/06 com modificações posteriores.

**Data da Realização: 25/02/2022, a partir das 15h**

Local: Câmara Municipal de Marília – Rua Bandeirante n.º 25, Centro, Marília/SP

**OBJETO:** Aquisição de 300 molduras simples e de 350 molduras com paspatur com o respectivo enquadramento de Títulos de Visitantes Ilustres, Honorarias e Homenagens concedidas pela Câmara Municipal de Marília, mediante Leis, Resoluções, Decretos Legislativos ou Requerimentos, que deverão ser entregues em até 4 horas a partir do horário do pedido realizados pela Câmara Municipal de Marília, empacotadas com jornal ou plástico bolha de forma que preserve a moldura de danos. A Câmara Municipal de Marília entregará os títulos para a contratada que deverá entregá-los emoldurados no prazo de 24 horas.

O Senhor Evandro de Oliveira Galete, 1º Vice-Presidente da Câmara Municipal de Marília, usando a competência delegada no Ato da Mesa nº 04/2014, e de acordo com a Certidão nº 4/2022, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** - Processo nº 8/2022, objetivando a aquisição de 300 molduras simples e de 350 molduras com paspatur para o enquadramento de Títulos de Visitantes Ilustres, Honorarias e Homenagens concedidas pela Câmara Municipal de Marília, mediante Leis, Resoluções, Decretos Legislativos ou Requerimentos. A Licitação será regida pela Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Ato da Mesa 04/2014, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, LC 123/2006 com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. A sessão será conduzida pela **Pregoeira Ilka de Nadea** e Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe. Na ausência do Pregoeiro designada a sessão será conduzida pelo Pregoeiro Adolfo Moraes Carvalho.

#### I - DO OBJETO E DEMAIS ESCLARECIMENTOS:

- 1.1. O presente Pregão Presencial tem por objeto a aquisição 300 molduras simples e de 350 molduras com paspatur com o respectivo enquadramento de Títulos de Visitantes Ilustres, Honorarias e Homenagens concedidas pela Câmara Municipal de Marília, mediante Leis, Resoluções, Decretos Legislativos ou Requerimentos, conforme especificações no **Termo de Referência**, Anexo I deste Edital.
- 1.2. A Câmara Municipal de Marília reserva-se o direito de não aceitar proponentes que foram apenados e que constam no endereço eletrônico [www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br), nos termos da legislação vigente.

#### II - DA PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.



### III - DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Tratando-se de representante legal da empresa apresentação do **ATO CONSTITUTIVO DA EMPRESA**, constando o nome da empresa, CNPJ e o nome do representante legal (proprietário ou sócio), bem como apresentação do RG;
- b) Tratando-se de procurador, **PROCURAÇÃO** por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, bem como apresentação do RG (**Anexo III**);
- c) Em se tratando de microempresa que queira exercer o direito de preferência de que trata a Lei Complementar Federal nº 123/06, em seus artigos 44 e 45, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá estar expressa através de **DECLARAÇÃO (Anexo VI)**;
- d) Declaração de **PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (Anexo IV)**;

### IV - PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:



- 4.2. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa, e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.
- 4.3. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo(a) Pregoeiro(a) ou por membro da Equipe de Apoio.
- 4.4. Em se tratando de **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte** e, havendo restrição quanto à regularidade fiscal, será concedido o prazo de 5 dias úteis para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo(a) Pregoeiro(a), nos termos da legislação vigente (LC 123/2006), parágrafo 1º do artigo 43.

### V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

**A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:**

- a) Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) Número do Edital e do Pregão;
- c) Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital;



# Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- d) Preço unitário, por lote e global, irreeajustável de cada item. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- e) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- f) Prazo de entrega dos títulos emoldurados de no máximo 24 horas.

## VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

6.1. O Envelope "**Documentos de Habilitação**" deverá conter os seguintes documentos:

- a) **Estatuto ou Contrato Social** devidamente registrado na Junta Comercial;
- b) Prova de inscrição no **CNPJ** do Ministério da Fazenda;
- c) Certidão de regularidade de débito para com o **FGTS**;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **CNDT**;
- e) Certidão de regularidade de perante a **Fazenda Nacional, abrangendo inclusive os débitos previdenciários**; ou se for caso, a CND de **INSS**;
- f) Certidão de regularidade de débito para com a **Fazenda Estadual**;
- g) Certidão de regularidade de débito para com a **Fazenda Municipal**;
- h) Declaração de que não possui em seu quadro de funcionários **menores de dezoito anos** submetidos a trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e que não possui em seu quadro, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos; (**Anexo V**)
- i) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a **inexistência de impedimento** legal para licitar ou contratar com a Administração. (**Anexo VII**)

## VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

- 7.1. A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo **DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS CUJO OBJETO NÃO ATENDA ÀS ESPECIFICAÇÕES**, prazos e condições fixados neste Edital e que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- 7.2. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
  - a) Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
  - b) Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).
- 7.3. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 7.4. Para efeito de seleção será considerado o preço previamente obtido através de orçamentos que constem do processo.
- 7.5. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de 1%, do valor estimado do lote, aplicável inclusive em relação ao primeiro. Se houver necessidade, visando proporcionar maior economicidade, o pregoeiro está autorizado a proceder a alterações nos valores dos lances.



# *Câmara Municipal de Marília*

*Estado de São Paulo*

- 7.6. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação.
- 7.7. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação obtida pelo(a) Pregoeiro(a), seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não há que se falar em direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.
- 7.8. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que já deverá estar juntada aos autos por ocasião do julgamento, considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
- 7.9. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:
  - a) Substituição de documentos e/ou
  - b) Verificação efetuada, por meio eletrônico hábil, de informações.
- 7.10. A verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a) e deverão ser juntados aos autos do processo de licitação os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 7.11. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 7.12. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 7.13. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro(a), respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

- 8.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o **prazo de 3 (três) dias** para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos e a ausência de manifestação imediata importará na decadência do direito de recurso. Inciso XVIII do artigo 4º da Lei Federal 10.520/2002.
- 8.2. Interposto o recurso, o(a) Pregoeiro(a) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente e após, decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.



## **IX - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

- 9.1. O contratado deverá fornecer o produto, parceladamente, de acordo com a quantia solicitada pela Câmara Municipal de Marília, sendo que os certificados devidamente emoldurados deverão ser entregues em até 4 horas após o pedido, empacotado com jornal ou plástico bolha de forma que preserve a moldura de danos.
- 9.2. No ato da entrega das molduras, o contratado retirará a requisição, junto ao servidor responsável da Câmara Municipal, contendo a quantia solicitada. As requisições correspondentes ao mês deverão ser entregues em anexo à nota fiscal para conferência.

## **X - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 10.1. O objeto da presente licitação será recebido pelo Gerente de Administração e Informática da Câmara Municipal de Marília, e após análise, poderá ser rejeitado, substituído, ou até mesmo rescindido o contrato, conforme o caso:
- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 2 horas contados da notificação, mantido o preço inicialmente contratado;
- b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 2 horas contados da notificação por escrito ou por telefone, mantido o preço inicialmente contratado.

## **XI - DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 11.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Gerência de Administração e Informática da Câmara Municipal de Marília, a qual também emitirá o respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo.
- 11.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para devida correção, reiniciando-se a contagem dos dez dias de prazo para pagamento após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente corrigida. O pagamento será feito em cheque pela Gerência de Tesouraria da Câmara Municipal de Marília.

## **XII - DA CONTRATAÇÃO**

- 12.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada, no prazo de até **5 dias, após a homologação**, mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui o Anexo II deste Edital.





# Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- 12.2. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Fazenda Nacional (**Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais dívida ativa da União, abrangendo inclusive os débitos previdenciários**) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 12.3. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar. LC 123/2006 – Quando for o Caso.
- 12.4. Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a regularidade fiscal, ou, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular, ou se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.
- 12.5. O contrato objeto desta licitação terá validade até 31 de dezembro de 2022 ou até a utilização da quantidade licitada, podendo sofrer, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, nos termos do art. 65 § 1º da Lei 8.666/93.

## XIII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

- 13.1. A contratada, no caso de inadimplemento do ajustado estará sujeita às seguintes sanções:
  - a) Advertência;
  - b) A licitante que infringir as regras deste contrato ficará impedida de licitar e contratar com a **Câmara Municipal de Marília** pelo prazo de até 5 (cinco) anos a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;
  - c) A sanção de que trata o parágrafo anterior poderá ser aplicada juntamente com a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no endereço eletrônico [www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br).

## XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.2. À Câmara Municipal de Marília é reservado o direito de **REVOGAR**, **ADIAR** ou **PRORROGAR** a presente licitação, por razões de interesse público, antes de iniciada a execução do contrato, ou **ANULÁ-LA** por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, sem que destes atos resulte qualquer direito à reclamação ou indenização por parte dos licitantes.



# *Câmara Municipal de Marília*

*Estado de São Paulo*

- 14.3. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo(a) Pregoeiro(a) e pelos licitantes presentes.
- 14.4. Recusas ou impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.
- 14.5. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelos licitantes presentes que desejarem.
- 14.6. O resultado do presente certame será divulgado na forma da lei.
- 14.7. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Rua Bandeirantes, 25, durante 5 (cinco) dias após a publicação do contrato, findos os quais poderão ser destruídos.
- 14.8. Até **2 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 14.9. A petição será dirigida à autoridade subscritora deste Edital, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.
- 14.10. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 14.11. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a).
- 14.12. As despesas decorrentes desta licitação serão cobertas com os recursos provenientes da dotação **3.3.90.30.15-01.031.0101.2101.01** – Verba 5 – Elemento 30 – Material de Consumo – Sub-elemento 15 – Material para Festividades e Homenagens. Fonte Tesouro.
- 14.13. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Marília.

Câmara Municipal de Marília, 11 de fevereiro de 2022

**Evandro de Oliveira Galete**  
1º Vice-Presidente Presidente



# Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### LOTE I – 300 MOLDURAS SIMPLES

Descrição	Qtd.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
<p>Os títulos deverão ser emoldurados pela contratada e entregues no prazo de 24 h à Câmara Municipal de Marília.</p> <p>As molduras simples para Títulos, tamanho A4, em madeira laqueada em cores diversas, entalhadas-confeccionadas de acordo com o tipo de Título a ser emoldurado.</p> <p>O vidro frontal deverá ser de cristal transparente de 2mm de espessura, antirreflexo, com fundo em MDF cru de 3mm de espessura, tipo Eucatex ou similar, sem riscos, marcas, pinturas etc.</p> <p>As molduras deverão ser fixadas com pelo menos 8 grampos flexíveis na parte posterior para fechar o quadro e triângulo para respectiva fixação.</p> <p>As molduras deverão ser cortadas em ângulos de 45° com o devido alinhamento e tratamento para que as junções não sejam visualizadas.</p>	300	R\$	R\$
<b>TOTAL</b>			<b>R\$</b>

### LOTE II – 350 MOLDURAS COM PASPATUR

Descrição	Qtd.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
<p>Os títulos deverão ser emoldurados pela contratada e entregues no prazo de 24 h à Câmara Municipal de Marília.</p> <p>As molduras para Títulos, tamanho A4, com paspatur, em madeira laqueada em cores diversas, entalhadas-confeccionadas de acordo com o tipo de Título a ser emoldurado.</p> <p>O vidro frontal deverá ser de cristal transparente de 2mm de espessura, antirreflexo, com fundo em MDF cru de 3mm de espessura, tipo Eucatex ou similar, sem riscos, marcas, pinturas etc.</p> <p>As molduras deverão ser fixadas com pelo menos 8 grampos flexíveis na parte posterior para fechar o quadro e triângulo para respectiva fixação.</p> <p>As molduras deverão ser cortadas em ângulos de 45° com o devido alinhamento e tratamento para que as junções não sejam visualizadas.</p>	350	R\$	R\$
<b>TOTAL</b>			<b>R\$</b>





# Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

## ANEXO II

### CONTRATO Nº XX/2022 PREGÃO PRESENCIAL Nº 7/2022

#### CONTRATO PARA O FORNECIMENTO DE 300 MOLDURAS SIMPLES E DE 350 MOLDURAS COM PASPATUR COM O RESPECTIVO ENQUADRAMENTO DE TÍTULOS DE VISITANTES ILUSTRES, HONRARIAS E HOMENAGENS CONCEDIDAS PELA CÂMARA MUNICIPAL DE MARÍLIA, MEDIANTE LEIS, RESOLUÇÕES, DECRETOS LEGISLATIVOS OU REQUERIMENTOS.

#### Das partes:

Pelo presente instrumento, de um lado,

- i. **CÂMARA MUNICIPAL DE MARÍLIA**, inscrita no CNPJ sob nº 44.478.196/0001-08, neste ato representada por seu Presidente, Marcos Santana Rezende, brasileiro, RG 7.564.492 SSP/SP e CPF 015.462.338-57, neste instrumento simplesmente denominado **CONTRATANTE**; e de outro lado,
- ii. ..., CNPJ nº ..., localizada na Rua ..., na Cidade ..., estado de ..., aqui representada por ..., RG ... e CPF ..., neste instrumento simplesmente denominado **CONTRATADA**,

assinam as partes o presente Contrato para o fornecimento de 300 molduras simples e de 350 molduras com paspatur para o enquadramento de Títulos de Visitantes Ilustres, Honrarias e Homenagens concedidas pela Câmara Municipal de Marília, mediante Leis, Resoluções, Decretos Legislativos ou Requerimentos, consoante as disposições expressas no Processo nº 08/2022 – Edital nº 07/2022 – Pregão Presencial nº 07/2022, tudo em conformidade com as Leis Federais números 10.520/2002 e 8.666/93 e LC 123/06, com suas modificações posteriores, sob as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. Aquisição de 300 molduras simples e de 350 molduras com paspatur com o respectivo enquadramento de Títulos de Visitantes Ilustres, Honrarias e Homenagens concedidas pela Câmara Municipal de Marília, mediante Leis, Resoluções, Decretos Legislativos ou Requerimentos, que deverão ser entregues em até 4 horas a partir do horário do pedido realizados pela Câmara Municipal de Marília empacotado com jornal ou plástico bolha de forma que preserve a moldura de danos, tudo conforme Processo nº 08/2022 e Pregão Presencial nº 07/2022.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

- 2.1. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os seguintes valores: xxxxx.
- 2.2. Nos valores acima expostos já estão inclusos todos os encargos relativos a frete, embalagens, impostos, passagens e estadias, bem como outras despesas que integrem os preços propostos.
- 2.3. O presente contrato tem o valor global de R\$ ( ).

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO DO CONTRATO

- 3.1. Os títulos emoldurados deverão ser entregues na Câmara Municipal de Marília, parceladamente, até que seja atingida a quantidade total adquirida, ou até o fim da vigência do presente contrato, em atendimento às requisições periódicas escritas ou



# *Câmara Municipal de Marília*

*Estado de São Paulo*

feitas por telefone pela Gerência Administrativa e de Informática, sendo que as entregas deverão ocorrer em até 4 horas a partir do pedido e deverão ser feitas na Rua Bandeirantes, 25 – Marília-SP devidamente empacotadas para evitar danos.

- 3.2 As requisições deverão conter a identificação da Câmara Municipal de Marília, indicação expressa do número do contrato, do número desta licitação, do número do processo, a identificação da Contratada, a especificação dos itens, as quantidades, datas, horários e endereço de entrega.
- 3.3 As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive correio eletrônico.
- 3.4 Os títulos emoldurados deverão ser entregues nos prazos estabelecidos, contados a partir do recebimento da respectiva requisição, ou seja, **24 horas**.
- 3.5 Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

## **CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 4.1. O objeto da presente licitação será recebido de forma parcelada na Câmara Municipal de Marília, Rua Bandeirantes, 25.
- 4.2. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura do servidor encarregado pelo recebimento.
- 4.3. Na hipótese de substituição dos quadros a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 2 (duas) horas, contado do momento da entrega, mantido o preço inicialmente contratado;
- 4.4. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação;
- 4.5. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 2 (duas) horas, contado do momento da entrega, mantido o preço inicialmente contratado.
- 4.6. Molduras que não acomodem impressos em tamanho A4 serão compulsoriamente devolvidos para reposição, sem ônus para a contratante, no período de até 30 dias após o recebimento definitivo.

## **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA VALIDADE DO CONTRATO**

- 5.1. O presente contrato vigorará a partir da data da assinatura até 31 de dezembro de 2022, ou até a utilização da quantidade contratada, podendo sofrer, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, nos termos do artigo 65 § 1º da Lei 8.666/93.
- 5.2. A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação (artigo 55, XIII da Lei 8666/93).



# *Câmara Municipal de Marília*

*Estado de São Paulo*

## **CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE**

- 6.1. Não haverá reajuste para o presente contrato, pois a sua vigência não atingirá período superior a 12 (doze) meses como é estabelecido na lei de licitação.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO**

- 7.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Gerência de Administração e Informática da Câmara Municipal, a qual também emitirá o respectivo Termo de Recebimento Definitivo do Objeto ou Recibo.
- 7.2. Na nota fiscal deverá constar o número do processo (Pregão Presencial nº 7/2022 e Contrato nº xx/2022).
- 7.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para devida correção, reiniciando-se a contagem dos dez dias de prazo para pagamento após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente corrigida.
- 7.4. Nenhum valor será devido pela Contratante, além daquele apresentado para efeito da proposta e suas eventuais atualizações monetárias, quer a título de despesa com transportes ou com estadias, processamento de dados, impostos sobre rendimentos, leis sociais, etc.
- 7.5. Não serão aceitas propostas com pagamento antecipado e, ainda, não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.
- 7.6. O pagamento será efetuado pela Câmara Municipal através da Gerência de Tesouraria da Câmara Municipal de Marília. O pagamento será realizado por boleto ou depósito em conta bancária da contratada (PJ).

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES**

- 8.1. A contratada, no caso de inadimplemento do ajustado estará sujeita às seguintes sanções:
- a) Advertência;
  - b) A contratada que infringir as regras deste contrato ficará impedida de licitar e contratar com a **Câmara Municipal de Marília** pelo prazo de até 5 (cinco) anos a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.
  - c) A sanção de que trata o parágrafo anterior poderá ser aplicada juntamente com a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no e-CADFOR, no endereço eletrônico [www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br)

## **CLÁUSULA NONA – DAS DOTAÇÕES**

- 9.1. As despesas decorrentes desta licitação serão cobertas com os recursos provenientes da dotação **3.3.90.30.15-01.031.0101.2101.01 – Verba 5 – Elemento 30 – Material de Consumo – Sub-elemento 15 – Material para Festividades e Homenagens.**

## **CLÁUSULA DEZ – DAS RESCISÕES**

- 10.1. Constituirá motivo para rescisão ou multa no presente contrato:



# *Câmara Municipal de Marília*

*Estado de São Paulo*

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- b) O atraso injustificado no fornecimento dos produtos;
- c) O desatendimento às determinações da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, assim como a de seus superiores.

## **10.2. A rescisão do contrato poderá ser:**

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da Câmara Municipal de Marília;
- b) Amigável por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, Pregão Presencial nº 7/2022, desde que haja conveniência para a Câmara Municipal de Marília;
- c) Judicial, nos termos da lei federal nº 8666/93 com suas modificações posteriores.

## **CLÁUSULA ONZE – DO FORO**

11.1. Para dirimir eventuais dúvidas e litígios referentes ao presente contrato, elegem, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, o foro da comarca de Marília, Estado de São Paulo.

11.3. Assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente, perante duas testemunhas, para um único e só fim de direito.

Marília, XX de ..... de 2022.

**CONTRATANTE:**

**Evandro de Oliveira Galete**  
**1º Vice-Presidente da Câmara Municipal de Marília**

**CONTRATADA:**

**TESTEMUNHAS:**



*Câmara Municipal de Marília*  
*Estado de São Paulo*

**ANEXO III**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO - PROCURADOR**

**(usar papel timbrado da empresa)**

Local e data kkkk

Ilma. Sra.

**Iika de Nadae**

Pregoeira da Câmara Municipal de Marília

Marília – SP

**Referência:**

Processo nº 8/2022

Edital de licitação nº 7/2022

Pregão Presencial nº 7/2022

**Prezados Senhores,**

Pela presente, designamos o Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela SSP do Estado de \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, para nos representar no certame em epígrafe, como procurador, podendo rubricar documentos, renunciar ao direito de recurso e impugnação a recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, assinar termo de contrato e, enfim, praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal da Empresa**



*Câmara Municipal de Marília*  
*Estado de São Paulo*

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE QUEM CUMPRE PLENAMENTE  
OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**(usar papel timbrado da empresa)**

Local e data

Ilma. Sra.

**Ilka de Nadea**

Pregoeira da Câmara Municipal de Marília

Marília – SP

**Referência:**

Processo nº 8/2022

Edital de licitação nº 7/2022

Pregão Presencial nº 7/2022

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
Endereço completo \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal,  
o Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº  
\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que cumpre plenamente os  
requisitos de habilitação do certame em epígrafe.

---

**Assinatura do Representante Legal da Empresa**





*Câmara Municipal de Marília*  
*Estado de São Paulo*

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR  
NO QUADRO DA EMPRESA**

**Constituição Federal – Art. 7º, inc. XXXIII**

**(usar papel timbrado da empresa)**

Local e data

Ilma. Sra.

**Ilka de Nadae**

Pregoeira da Câmara Municipal de Marília

Marília – SP

**Referência:**

Processo nº 8/2022

Edital de licitação nº 7/2022

Pregão Presencial nº 7/2022

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, Endereço completo \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA para fins do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854-99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal da Empresa**



*Câmara Municipal de Marília*  
*Estado de São Paulo*

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**(Usar papel timbrado da empresa)**

Local e data

Ilma. Sra.

**Ilka de Nadea**

Pregoeira da Câmara Municipal de Marília

Marília – SP

**Referência:**

Processo nº 8/2022

Edital de licitação nº 7/2022

Pregão Presencial nº 7/2022

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, Endereço completo \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela Câmara Municipal de Marília.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa



*Câmara Municipal de Marília*  
*Estado de São Paulo*

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR E  
CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**

**(usar papel timbrado da empresa)**

Local e data

Ilma. Sra.

**Ilka de Nadae**

Pregoeira da Câmara Municipal de Marília

Marília – SP

**Referência:**

Processo nº 8/2022

Editais de licitação nº 7/2022

Pregão Presencial nº 7/2022

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, Endereço completo \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

---

**Assinatura do Representante Legal da Empresa**



# *Câmara Municipal de Marília*

*Estado de São Paulo*

## **ANEXO VIII**

### **ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**

**CONTRATANTE:** Câmara Municipal de Marília

**CONTRATADO:** Empresa

**CONTRATO N° X de X de 2022**

**OBJETO:** Objeto

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” anexa.
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Marília, x de x de 2022

#### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Marcos Santana Rezende

Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Marília

CPF: 015.462.338-57

#### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

##### **Pelo contratante:**

Nome: Evandro de Oliveira Galete

Cargo: 1º Vice-Presidente da Câmara Municipal de Marília

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

##### **Pela contratada:**

Nome: Nome

Cargo: Representante legal da Contratada

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_



*Câmara Municipal de Marília*  
*Estado de São Paulo*

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Evandro de Oliveira Galete

Cargo: 1º Vice-Presidente da Câmara Municipal de Marília

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_